

МАДОУ «Детский сад №1 «Лесная полянка»

Согласовано:
на Совете Учреждения
Протокол от « 31 » 08.16 № 2

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №1 «Лесная полянка»
Приказ № 75 от 31.08 2016 г.
О.В. Бирюкова Бирюкова О.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

в МАДОУ «Детский сад №1 «Лесная полянка»

Принят на Педагогическом Совете
Протокол № 1 от 31.08.16
С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от 30.08.16

г. Зарайск

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия по урегулированию споров) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в МАДОУ «Детский сад №1 «Лесная полянка» по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:
 - Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
 - Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Уставом детского сада;
 - Локальными актами, относящимися к компетенции конфликтного вопроса.
- 1.3. В своей работе комиссия по урегулированию споров должна обеспечивать соблюдение прав и свобод личности.

2. Порядок избрания комиссии по урегулированию споров

- 2.1. Комиссия по урегулированию споров состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 человека) и работников ДОУ (3 человека).
- 2.2. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров от работников ДОУ считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.
- 2.3. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров от родительской общественности считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.
- 2.4. В состав комиссии включаются незаинтересованные в конфликте участники образовательного процесса.
- 2.5. Утверждение членов комиссии оформляется приказом ДОУ. Комиссия по урегулированию споров из своего состава избирает председателя, его заместителя и секретаря.
- 2.6. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров составляет 3 года.

3. Деятельность комиссии по урегулированию споров

- 3.1. Комиссии по урегулированию споров собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.2. Заявитель может обратиться в комиссию по урегулированию споров со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 3.3. Комиссия по урегулированию споров, заслушав мнение заинтересованных в разрешении в споре лиц, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации (спора).
- 3.4. Конфликтная ситуация (спор) рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога, логопеда и др.), если они не являются членами комиссии. Мнение всех сторон по поводу спора подлежит обязательному протоколированию.
- 3.5. Решения комиссии по урегулированию споров принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.
- 3.6. При отсутствии ответчика на заседании комиссии по неуважительным причинам Комиссия вправе, после надлежащего оформления протоколов заседаний, вынести Решение по спору в соответствии с п.5.2., 5.3. настоящего положения.
- 3.7. Решение комиссии доводится до ответчика лично в руки или по почте с вручением уведомления.
- 3.8. Решение комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, является основой для издания приказа заведующего и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные этим решением.
- 3.9. Решение комиссии по урегулированию споров может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 3.10. Если комиссия по урегулированию споров в указанный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию (спор) и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право обратиться в Управление образования администрации Зарайского муниципального района.

4. Права и обязанности членов комиссии по урегулированию споров

- 4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров,

4.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

5. Делопроизводство комиссии по урегулированию споров

5.1. Заседания комиссии по урегулированию споров оформляются протоколом, который хранится в ДОУ в течение пяти лет.

5.2. По каждому заседанию комиссии по урегулированию споров оформляется Решение, которое в обязательном порядке должно содержать

- дата, место составления;
- перечень присутствующих, лиц;
- изложение сути спора;
- мнения по данному спору всех участников (заявителя, ответчика, специалистов (при наличии), свидетелей (при наличии), членов комиссии);
- решение, принятое по спору.

Протокол и Решение заседания комиссии по урегулированию споров подписывают все члены комиссии,

5.3. Копии Решения, содержащие оригинальные подписи членов комиссии, в обязательном порядке выдаются под роспись (либо направляются заказным письмом с уведомлением о вручении) заявителю, ответчику по месту их жительства в течение 3 рабочих дней с даты вынесения Решения.

6. Заключительные положения

6.1. Положение принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и работников организации.

6.2. Данное положение действует до принятия нового.

