

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАРАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

140600, г. Зарайск, ул. Советская, д. 17/56

Тел/Факс: (496) (66) 2-52-44

Приказ

От 24 июля 2014 года №262

Об утверждении Порядка обращений за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Зарайского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты.

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 года № 378/17 «Об утверждении порядка обращений за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты, Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсаций родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность»

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Зарайского муниципального района Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее выплаты (далее Порядок. Приложение №1)

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования:

2.1 Довести до сведения родителей (законных представителей) воспитанников Порядок обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Зарайского муниципального района Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее выплаты.

2.2. Организовать прием документов от соискателей для получения компенсации родительской платы, согласно утвержденного Порядка.

2.3 Ответственность за полноту и правильность оформления предоставленных документов в управление образования администрации Зарайского муниципального района несут руководители дошкольных образовательных организаций.

3. МКУ «Централизованной бухгалтерии учреждений образования Зарайского муниципального района» :

3.1. Производить компенсационные выплаты родительской платы на основании решения управления образования через лицевой счет управления образования администрации Зарайского муниципального района.

3.2 Предоставлять отчеты о расходах бюджетов и о расходовании субвенции бюджетам на выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях Зарайского муниципального района в Министерство образования Московской области, в сроки и по формам, утвержденными постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 г. N 378/17.

4. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации Зарайского муниципального района от 23.01.2012 № 19-1 «Об упорядочении выплат компенсации части родительской платы за содержание детей в образовательных учреждениях Зарайского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования;

Ю.Н.Зайцев

Исполнитель: Красникова Н.П.,  2-45-42

Приложение №1 к приказу
управления образования
Зарайского муниципального
района №262 от 24.07.2014г.

**Порядок
обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за
детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного
образования в организациях Зарайского муниципального района Московской
области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее
выплаты.**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи заявления о выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Зарайского муниципального района Московской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее - компенсация), перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления, а также порядок, сроки выплаты и размер компенсации.

2. Компенсация родительской платы за уход и присмотр за детьми в образовательных организациях Зарайского муниципального района, выплачивается в следующих размерах:

- 20 процентов от среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Московской области - на первого ребенка в семье;
- 50 процентов от среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Московской области - на второго ребенка в семье;
- 70 процентов от среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Московской области - на третьего ребенка и последующих детей в семье.

Размер компенсации не может превышать размер родительской платы, фактически внесенной за присмотр и уход за ребенком.

3. Выплаты компенсации родительской платы назначаются исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленного в муниципальных образовательных организациях Московской области Постановлением Правительства Московской области №378/17 от 26.05.2014г. в размере 1915 рублей.

4. Компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей) ребенка (детей), посещающего (их) дошкольную образовательную организацию Зарайского района Московской области, реализующую образовательную программу дошкольного образования, (далее - образовательная организация), внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком (детьми) (далее - родительская плата).

3. Компенсация выплачивается на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка (детей) (далее - заявитель) о выплате компенсации родительской платы, подаваемого в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети).

В заявлении указывается способ выплаты компенсации: посредством почтовой связи, перечисление на расчетный счет, номер счета и реквизиты кредитной организации для перечисления компенсации в безналичной форме, адресные данные заявителя для перечисления компенсации посредством почтовой связи.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) копия свидетельства о рождении ребенка (детей), входящего (их) в состав семьи;

в) выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье.

5. В случае если верность копий документов, приложенных к заявлению, не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы.

Не допускается требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных **пунктом 4** настоящего Порядка.

6. Прием заявления регистрируется в журнале регистрации заявлений получателей компенсации непосредственно дошкольной образовательной организацией.

7. Образовательная организация направляет заявление и документы, необходимые для выплаты компенсации, указанные в **пункте 4** настоящего Порядка в управление образования администрации Зарайского муниципального района не позднее чем через 3 рабочих дня после их получения.

8. Управление образования администрации Зарайского муниципального района принимает решение о выплате (отказе в выплате) компенсации не позднее чем через 7 рабочих дней после получения от дошкольной образовательной организации документов, необходимых для назначения компенсации.

Решение о выплате компенсации доводится до образовательной организации не позднее чем 1 рабочий день со дня его принятия. Образовательная организация не позднее чем через два рабочих дня доводит данное решение до заявителя под личную роспись в журнале регистрации заявлений на компенсацию родительской платы. В случае отказа в выплате компенсации управлением образования выдается уведомление, в котором указываются основания, в соответствии с которыми принято такое решение. Образовательная организация направляет уведомление об отказе заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня его получения. Решение об отказе в выплате компенсации может быть обжаловано в вышестоящий в порядке подчиненности орган местного самоуправления и (или) в суд.

9. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

а) отсутствие у заявителя права на получение компенсации;

б) непредставление документов, предусмотренных **пунктом 4** настоящего Порядка.

10. В случае изменения места жительства родителя (законного представителя) или ребенка, изменения фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) или ребенка, а также в случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера, родитель (законный представитель) обязан известить образовательную организацию не позднее одного месяца с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

11. При определении размера компенсации не учитывается (ются) ребенок (дети), в отношении которого (ых) родитель лишен родительских прав.

12. Компенсация выплачивается ежемесячно с 5 по 10 число месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата в образовательной организации.

13. Выплата компенсации прекращается в случае:

- а) прекращения осуществления присмотра и ухода за ребенком (детьми);
- б) лишения или ограничения родительских прав родителя ребенка, посещающего образовательную организацию;
- в) утраты законным представителем ребенка, посещающего образовательную организацию, прав законного представителя;
- г) смерти, признания безвестно отсутствующим родителя (законного представителя) или ребенка;
- д) признания родителя (законного представителя) недееспособным, ограниченно дееспособным.

14. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера, выплата компенсации прекращается или компенсация предоставляется в измененном размере, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

15. Компенсация, назначенная и излишне выплаченная родителю (законному представителю) на основании документов, содержащих недостоверные сведения, которые влияют на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату в добровольном либо в судебном порядке.

Компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие ошибки, допущенной органом местного самоуправления, подлежит пересчету в следующем месяце.