

Согласовано
с Советом Учреждения
Протокол заседания
от 31.08. 2016 г. №1



Положение
о тарификационной комиссии
МАДОУ «Детский сад № 1 «Лесная полянка»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Положением об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области, утвержденным Постановлением Правительства МО от 27.12.2013 N1186/58 (ред. от 31.05.2016) "Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области";
- Распоряжением Министерства образования Московской области от 23 декабря 2015 г. N1068 "Об утверждении перечня доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника государственной образовательной организации Московской области или государственной организации Московской области, осуществляющей обучение, подведомственных министерству образования Московской области";
- Рекомендациями, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2015, протокол N12 "Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2016 год";
- «Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных, оздоровительных учреждений Зарайского района Московской области», утвержденным постановлением Главы Зарайского муниципального района Московской области от 14.06.2011г. №642/6 (в редакции от 16.09.2011№ 1156/9, от 30.12.2011года №1800/12, от 04.09.2012года №1137/9, от 04.12.2012 №1580/12, от 29.04.2013 №513/4, от 30.12.2013г № 1552/12, от 23.05.2014 года №567/5, от 9.08.2016 №1123/8).
- иными действующими федеральными и региональными нормативными документами.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания деятельности тарификационной комиссии МАДОУ «Детский сад № 1 «Лесная полянка» (далее- ДОУ).

1.3. Тарификационная комиссия создается для рассмотрения вопросов, связанных с тарификацией педагогических работников на учебный год.

2. Порядок проведения тарификации работников ДОУ

2.1. Для проведения работы по определению размеров тарифных ставок (окладов) педагогических работников приказом руководителя создается постоянно действующая тарификационная комиссия в составе: экономиста, старшего воспитателя, делопроизводителя, представителя работников, а также других лиц, привлекаемых руководителем учреждения к работе по тарификации. Председателем тарификационной комиссии является старший воспитатель, заведующий.

2.2. Результаты работы тарификационной комиссии ДОУ отражаются в тарификационных списках. Тарификационная комиссия оформляет результаты своей работы протоколом. Порядок работы тарификационной комиссии (ответственной за непосредственное составление тарификационного списка, оформление, время заседания комиссии и т.д.) определяется председателем комиссии.

2.3. Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 1 сентября и подписывается всеми членами тарификационной комиссии.

2.4. Тарификация работников учреждений образования проводится в соответствии с «Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных, оздоровительных учреждений Зарайского района Московской области», утвержденным постановлением Главы Зарайского муниципального района Московской области от 14.06.2011г. №642/6 (в редакции от 16.09.2011г. № 1156/9, от 30.12.2011г. №1800/12, от 04.09.2012г. №1137/9, от 04.12.2012 №1580/12, от 29.04.2013 №513/4, от 30.12.2013г. № 1552/12, от 23.05.2014 года №567/5, от 9.08.2016 №1123/8) и иными действующими федеральными и региональными нормативными документами.

2.5. Для проведения тарификации готовятся следующие документы:

- приказ о создании тарификационной комиссии;
- приказ о нагрузке педагогических работников дошкольного образовательного учреждения;
- учебный план;
- трудовые книжки, личные дела педагогов;
- штатное расписание;
- отчеты воспитателей за учебный год и летний период (по критериям Положения об установлении доплат за выполнение дополнительных работ связанных с образовательным процессом и не входящих в круг должностных обязанностей).

3. Основные задачи тарификационной комиссии

- 3.1. Участие в составлении тарификационного списка всех работников ДОО с учетом нагрузки и объема работ.
- 3.2. Изучение информации о нагрузке работников ДОО, проверка наличия трудовых книжек в соответствии с количеством физических лиц, оформленных по трудовому договору.
- 3.3. Проверка оформления дополнительных соглашений, в том числе при изменении педагогической нагрузки или объема выполняемых работ.
- 3.4. Принимает решение об установлении % доплат за выполнение дополнительных работ , связанных с образовательным процессом и не входящих в круг должностных обязанностей.

4. Порядок работы тарификационной комиссии

- 4.1. Тарификационная комиссия в своей работе руководствуется Положением о тарификационной комиссии ДОО.
- 4.2. Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках. Тарификационная комиссия результаты своей работы оформляет протоколом.
- 4.3. Порядок работы тарификационной комиссии (ответственный за непосредственное составление тарификационного списка, оформление, время заседания комиссии и т. д.) определяется председателем комиссии.
- 4.4. Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 1 сентября или в связи с повышением заработной платы. Для вновь принятых на работу – в течение 5 дней с момента заключения трудового договора и заверяется всеми членами тарификационной комиссии.
- 4.5. Решения тарификационной комиссии принимаются открытым голосованием, право решающего голоса остаётся за председателем комиссии.
- 4.6. Начальник Управления образования администрации Зарайского муниципального района приказом определяет группу по оплате труда руководителей.

5. Права тарификационной комиссии

Тарификационная комиссия имеет право:

- 5.1. Запрашивать для проверки трудовые книжки и личные
- 5.2. Копии приказов о приеме на работу сотрудников ОУ.

6. Ответственность тарификационной комиссии

Тарификационная комиссия несет ответственность за:

- 6.1. Своевременное проведение тарификации.
- 6.2. Своевременное проведение изменений оплаты труда дела работников