



ГЛАВА ЗАРАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Советская, д. 23, г. Зарайск, Московская обл., 140600 Тел./Факс: 8(49666) 2-52-46, E-mail: zaradm@bk.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.15 № 421/5

— Об установлении размера
родительской платы за присмотр
и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы
дошкольного образования
в муниципальных образовательных
учреждениях Зарайского муниципального
района Московской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением главного санитарного врача от 15 мая 2013 г. N 26 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" СанПиН 2.4.1.3049-13, постановлением главы Зарайского муниципального района Московской области от 15.05.15 № 420/5 «О порядке взимании и методике расчета родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Зарайского муниципального района Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 1 июня 2015 года размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Зарайского муниципального района Московской области в сумме 1915 рублей за месяц пребывания в учреждении.

2. Начальнику управления образования администрации Зарайского муниципального района Зайцеву Ю.Н. осуществлять постоянный контроль за наиболее полным поступлением родительской платы на лицевые счета муниципальных образовательных учреждений.

3. Постановление опубликовать в газете Зарайского муниципального района «За новую жизнь» и на сайте администрации Зарайского муниципального района.

4. Считать утратившим силу постановление главы Зарайского муниципального района от 06.12.2013 № 1442/12 «О взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях и дошкольных группах в образовательных организациях для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальных школах-детских садах Зарайского муниципального района».

Глава района В.Н. Павлов
Верно
Начальник организационно-
контрольного отдела
15.05.2015



Л.Б. Ивлева

Послано: в дело, Галтвину Э.А., Морозовой Л.Н., Кочергаевой Л.А., юридический отдел, УО – 3, прокуратуру, Зарайское управление социальной защиты населения.

Н.П. Красникова
2-45-42
О.М. Савушкина
2-56-02



ГЛАВА ЗАРАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Советская, д. 23, г. Зарайск, Московская обл., 140600 Тел./Факс: 8(49666) 2-52-46, E-mail: zaradm@bk.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.15 № 420/5

О порядке взимания и методике расчета родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Зарайского муниципального района Московской области

В целях упорядочения взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Зарайского муниципального района (далее – муниципальные образовательные учреждения), в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением главного санитарного врача от 15 мая 2013 г. № 26 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» СанПиН 2.4.1.3049-13

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Методику расчета и Перечень затрат, учитываемых при установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Зарайского муниципального района Московской области (приложение N 1).

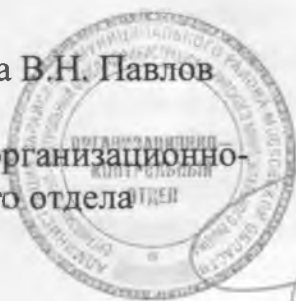
2. Утвердить Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Зарайского муниципального района Московской области (приложение N 2).

3. Утвердить Порядок расходования и ведения учета родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Зарайского района Московской области (приложение N 3).

4. Утвердить Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Зарайского муниципального района Московской области (приложение № 4).

5. Постановление опубликовать в газете Зарайского муниципального района «За новую жизнь», на сайте администрации Зарайского муниципального района.

Глава района В.Н. Павлов
Верно
Начальник организационно-
контрольного отдела
15.05.2015



Л.Б. Ивлева

Послано: в дело, Галтвину Э.А., Морозовой Л.Н., Кочергаевой Л.А., юридический отдел, УО – 3, прокуратуру, Зарайское управление социальной защиты населения.

О.М. Савушкина
2-56-02

УТВЕРЖДЕНО
Приложение № 1
к постановлению главы
Зарайского муниципального района
от 15.05.15 № 420/5

Методика расчета и перечень затрат, учитываемых при установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Зарайского муниципального района Московской области.

1. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, устанавливается как ежемесячная плата на возмещение затрат на обеспечение необходимых условий присмотра и ухода за детьми, посещающими муниципальные образовательные учреждения.

Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений Зарайского муниципального района.

2. Методика расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, определяется следующими составляющими:

РПобщая = РП1 + РП2,

где **РП1** – плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (содержание в муниципальном учреждении без учета услуг по организации питания детей);

РП2 – плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в части организации питания ребенка в муниципальном образовательном учреждении;

РПобщая – плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

3. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, устанавливается в расчете за 1 месяц пребывания в учреждении, при этом:

1) составляющая **РП1** – рассчитывается исходя из усредненных фактических затрат, учитываемых при установлении платы, взимаемой за присмотр и уход согласно перечню за предшествующий год в расчете на 1 воспитанника по

муниципальным образовательным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации Зарайского муниципального района.

$РП1 = \text{Факт.затр} / 12 \text{ мес} / \text{численность воспитанников}$;

2) составляющая РП2 – рассчитывается исходя из затрат на приобретение продуктов питания с учетом выполнения рекомендуемых СанПиН 2.4.1.3049-13 суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных учреждениях по средней стоимости продуктов питания, закупаемых муниципальными образовательными учреждениями, подведомственным управлению образования администрации Зарайского муниципального района, на момент формирования размера родительской платы, в усредненном размере независимо от возраста воспитанников.

4. Перечень затрат, учитываемых при установлении платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в части оплаты за содержание в муниципальном образовательном учреждении (РП1):

- затраты на приобретение средств гигиены для ребенка;
- затраты на приобретение хозяйственных товаров, чистящих и моющих средств;
- затраты на стирку белья;
- затраты на приобретение посуды;
- затраты на проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, организацию питьевого режима для детей;
- затраты на приобретение мягкого инвентаря (постельное белье, полотенца);
- затраты на организацию безопасной среды по присмотру и уходу за детьми (инвентарь для уборки).

УТВЕРЖДЕНО
Приложение № 2
к постановлению главы
Зарайского муниципального района
от 15.05.15 № 420/5

Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования в
муниципальных образовательных учреждениях
Зарайского муниципального района Московской области

1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальном образовательном учреждении взимается на основании договора между муниципальным образовательным учреждением и одним из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего детский сад.

2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательном учреждении, другой – у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется руководителем образовательного учреждения.

3. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательного учреждения.

4. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за присмотр и уход за ребенком с учетом дней непосещения ребенком в месяц по уважительным причинам.

5. Плата за присмотр и уход за ребенком вносится родителями по выданным квитанциям путем безналичного перечисления на лицевой счет муниципального образовательного учреждения через кредитные учреждения и отделения почтовой связи до 15 числа каждого месяца.

6. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком рассчитывается за плановое количество дней посещения ребенком согласно календарному графику работы образовательного учреждения.

Родительская плата за присмотр и уход за ребенком не взимается при непосещении ребенком образовательного учреждения по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком образовательного учреждения является:

- период болезни ребенка;
- период ежегодного отпуска родителей (законных представителей);
- санаторно-курортное лечение ребенка;
- период закрытия образовательного учреждения на ремонтные или аварийные работы.

Уважительная причина подтверждается родителями (законными представителями) соответствующим документом (справкой).

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за

фактические дни посещения согласно табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

В случае отсутствия ребенка в образовательном учреждении без уважительных причин плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, взимается в полном объеме.

7. В случае непоступления родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении в вышеуказанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры в соответствии с действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

8. Возврат сумм родителям при непосещении ребенком по уважительным причинам образовательного учреждения (в случае выбытия ребенка из образовательного учреждения) производится на основании их заявления, согласованного с руководителем образовательного учреждения через кредитную организацию, путем перечисления денежных средств на расчетный счет заявителя.

УТВЕРЖДЕНО
Приложение № 3
к постановлению главы
Зарайского муниципального района
от 13.05.15 № 420/5



Порядок расходования и ведения учета родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Зарайского района Московской области.

1. Денежные средства, получаемые муниципальными образовательными учреждениями за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждого образовательного учреждения.

2. Использование образовательным учреждением средств родителей (законных представителей), полученных за присмотр и уход за детьми, производится на комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, включающий в себя расходы на приобретение продуктов питания; затраты на приобретение средств гигиены для ребенка; затраты на приобретение хозяйственных товаров, чистящих и моющих средств; затраты на стирку белья; затраты на приобретение посуды; затраты на проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, организацию питьевого режима для детей; затраты на приобретение мягкого инвентаря (постельное белье, полотенца); затраты на организацию безопасной среды по присмотру и уходу за детьми (инвентарь для уборки).

3. Учет средств родительской платы ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в муниципальных образовательных учреждениях и организациях, состоящих на бюджете Зарайского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО
Приложение № 4
к постановлению главы
Зарайского муниципального района
от 15.05.15 № 420/5



Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Зарайского муниципального района Московской области

1. Льгота в размере 50% от родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Зарайского муниципального района Московской области, устанавливается следующим категориям семей:

- а) имеющим 3 и более несовершеннолетних детей и/или приравненным к многодетным семьям;
- б) состоящим в Управлении социальной защиты населения Зарайского района как малообеспеченные;
- в) работающим в муниципальных образовательных учреждениях района на должностях младшего обслуживающего персонала.

2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3. Право на льготу по родительской плате за присмотр и уход за детьми предоставляется на основании документов, подтверждающих это право и предоставляемых родителями (законными представителями) в образовательное учреждение. Руководитель образовательного учреждения для предоставления льгот при начислении родительской платы представляет в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Зарайского муниципального района» завизированное заявление с приложением полного пакета документов согласно перечню.

4. Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями), имеющими 3 и более несовершеннолетних детей и/или приравненным к многодетным семьям:

- заявление о предоставлении льготы на имя руководителя образовательного учреждения;
- паспорт;
- копии свидетельств о рождении детей с предъявлением подлинников;
- копия книжки многодетного родителя с предъявлением подлинника;
- справка на ребенка, достигшего совершеннолетия, но продолжающего обучаться в образовательной организации на дневном отделении.

5. Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями), состоящих в Управлении социальной защиты населения

Зарайского района как малообеспеченные:

- заявление о предоставлении льготы на имя руководителя образовательного учреждения;
- паспорт;
- копия свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинника;
- справку от Управления социальной защиты населения Зарайского района, подтверждающую статус малообеспеченной семьи.

6. Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями), работающими в муниципальных образовательных учреждениях района на должностях младшего обслуживающего персонала:

- заявление о предоставлении льготы на имя руководителя образовательного учреждения;
- паспорт;
- копия свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинника;
- справку с места работы.

7. Родителям (законным представителям), имеющим детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией, необходимо представить следующие документы:

- заявление о предоставлении льготы на имя руководителя образовательного учреждения;
- паспорт;
- копия свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинника;
- копия справки, подтверждающей факт инвалидности или заболевания, с предъявлением подлинника.

8. Перечень документов, предоставляемых законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление о предоставлении льготы на имя руководителя образовательного учреждения;
- паспорт;
- копия свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинника;
- копия распоряжения органов опеки с предъявлением подлинника.

9. Право родителей (законных представителей) на получение льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми возникает с момента подачи заявления вместе с подтверждающими документами.

10. Родители (законные представители) должны уведомить руководителя образовательного учреждения в течение 14 дней о прекращении оснований для предоставления льготы.

11. Для подтверждения права на льготу по родительской плате документы обновляются и предоставляются руководителю образовательного учреждения один раз в год по состоянию на 15 января текущего года.

12. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в вышеуказанные сроки, предоставление льготы по родительской плате прекращается и родительская плата начисляется в установленном размере за присмотр и уход за ребенком. Если данные документы были представлены по истечении установленного срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за три месяца, предшествующих дате предоставления документов.