

**МАДОУ детский сад общеразвивающего вида №1  
«Лесная полянка»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Заведующая детским садом**  
**\_\_\_\_\_ О.В. Бирюкова**  
**« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о Консультативном пункте**  
**МАДОУ детский сад общеразвивающего вида № 1**  
**«Лесная полянка»**

**г. Зарайск**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Консультативный пункт (далее КП) образовательного учреждения в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, ст. 43, Федеральным законом от 24.07.98г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом «Об образовании в Российской Федерации», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, и семьям воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города.

1.2. Работа КП осуществляется по программе «От рождения до школы» под ред. Вераксы Н.Е., Комаровой Т.С. и Васильевой М.А. и дополняется рабочими и парциальными программами, рекомендованными Министерством образования РФ.

1.3.. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта МАДОУ (руководитель ДОУ, педагог-психолог, воспитатели и другие работники по запросу родителей).

1.4. Настоящее Положение утверждается заведующим ДОУ и согласуется на Совете учреждения ДОУ.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КП

2.1. Целью КП является предоставления муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2. Основные задачи КП:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 2-7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу; обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

2.2.2. Оказание психолого-педагогической помощи родителям

(законным представителям).

2.2.3. Поддержка всестороннего развития личности детей посещающих детские образовательные учреждения.

2.2.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

2.2.5. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КП

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов ДООУ: воспитателя, педагога-психолога, музыкального руководителя.

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в КП, определяется штатным расписанием ДООУ.

3.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.5. Проведение комплексного обследования (консультирование) детей в возрасте от 2-х до 7 лет по запросам родителей (законных представителей).

3.6. Проведение семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КП

4.1. КП открывается на базе МАДОУ приказом заведующего МАДОУ.

4.2. Общее руководство работой КП возлагается на заведующего МДОУ.

4.3. Управление и руководство организацией деятельности КП осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом ДООУ.

4.4. КП работает согласно графику работы, утвержденному приказом

заведующего ДОУ.

4.5. Заведующий ДОУ организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов ДОУ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
- разрабатывает план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативных пунктов;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта.

4.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта ДОУ.

4.7. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы ДОУ.

4.8. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в КП проводится бесплатно.

## 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

5.1. В консультативном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- план работы консультативного пункта
- журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.

6. Специалисты консультативного пункта имеют право:

6.1. Самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;

6.2. Получать от заведующего ДОО сведения информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующей документацией;

6.3. Вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний;

6.4. Обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки и пр.

7. Ответственность консультативного пункта

7.1. Специалисты консультативного пункта несут ответственность:

7.1.1. За конфиденциальность информации о ребенке, полученной в процессе работы

7.1.2. За адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы

7.1.3. Обоснованность рекомендаций

## Журнал учета работы консультативного пункта

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6

## Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей(законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
1	2	3	4	5



## СПЕЦИАЛИСТЫ ДОО ПРЕДЛАГАЮТ

родителям (законным представителям ребенка) консультативную и практическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития малышей путем консультирования и организации совместных развивающих занятий педагогов и родителей с детьми.

Для зачисления ребёнка в консультативный пункт ДОО необходимы следующие документы:

- \* ксерокопия паспорта,
  - \* ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка,
  - \* медицинская справка от педиатра, что ребенок на данный момент здоров.
- 
-

## Договор

Между МАДОУ детский сад общеразвивающего вида №1

«Лесная полянка»

и родителями (законными представителями)

МАДОУ детский сад общеразвивающего вида №1 «Лесная полянка» (далее ДОУ) в лице заведующего Бирюковой Ольги Вячеславовны, с одной стороны, и родители (законные представители) ребенка

---

(Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем – «Родитель» ребенка

---

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Зачисление ребенка и его родителей (законных представителей) в консультативный пункт ДОУ.

### 2. Обязанности сторон

#### 2.1. ДОУ обязуется:

зачислить ребенка и его родителей в консультативный пункт на основании заявления;

обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья в период пребывания ребенка в ДОУ;

способствовать личностному развитию ребенка, выявлению его творческих способностей;

осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывать особенности его развития;

организовать в помещениях для проведения открытых занятий педагогов с детьми, консультаций и игровых тренингов для родителей ребенка необходимую предметно-развивающую среду;

организовать работу педагогов с ребенком и родителями путем проведения занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций по вопросам развития, воспитания и обучения ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями;

установить график посещения ребенком консультативного пункта;

сохранить за ребенком место в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, временного отсутствия родителей по уважительным причинам при предоставлении ими заявления о сохранении места с указанием сроков отсутствия ребенка;

с согласия родителей предоставлять персональные данные ребенка и (или) его родителей (законных представителей) по месту требования;

соблюдать условия настоящего договора.

## 2.2. Родитель ребенка обязуется:

для зачисления ребенка в консультативный пункт ДОО предоставить ксерокопии своего паспорта, свидетельства о рождении ребенка, медицинскую справку от педиатра;

посещать консультативный пункт ДОО строго в установленное расписанием время, имея при себе сменную обувь;

приводить ребенка на занятия здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без продуктов питания, драгоценных и опасных для жизни предметов и вещей;

информировать учреждение о предстоящем отсутствии ребенка (по болезни или семейным обстоятельствам) за час до начала работы консультативного пункта;

соблюдать рекомендации, полученные в консультативном пункте;

нести персональную ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка;

соблюдать условия настоящего договора.

### 3. Права сторон

#### 3.1. ДООУ имеет право:

отчислить ребенка при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующем его дальнейшему пребыванию в консультативном пункте, или на основании заявления родителей;

в рамках реализуемой учреждением образовательной программы выбирать и реализовывать технологии и методики воспитания детей, учитывая их возрастные особенности;

с целью недопущения распространения ОРВИ и гриппа не принимать ребенка в консультативный пункт при выявлении у него симптомов заболеваний;

информировать службы социальной защиты и правоохранительные органы о случаях физического, психического насилия в семье, оставления ребенка в опасности, ненадлежащем уходе со стороны родителей.

#### 3.2. Родитель ребенка имеет право:

ознакомиться с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, перечнем реализуемых образовательных программ, положением о работе консультативного пункта и другими локальными актами ДООУ, регламентирующими деятельность консультативного пункта;

вносить предложения по расширению перечня форм взаимодействия образовательного учреждения и родителей в рамках консультативного пункта;

требовать выполнения ДОУ условий настоящего договора;

оказывать учреждению добровольную помощь в обогащении предметно-развивающей среды ДОУ с целью решения задач, направленных на развитие, воспитание и обучение детей, посещающих консультативный пункт.

#### 4. Особые условия договора

4.1. Договор действует с момента его подписания и может быть дополнен или изменен по соглашению сторон.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у заведующего ДОУ, второй – у родителей ребенка.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

#### 5. Ответственность сторон

5.1. Все изменения и дополнения к договору оформляются в письменном виде в форме приложения и подписываются сторонами. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут в одной из сторон на основаниях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим договором.

#### 6. Порядок разрешения споров

Все споры и разногласия, возникшие в связи с данным договором, стороны разрешают путем переговоров, а в случае не достижения

согласия – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором.

### 7.Срок действия договора

Настоящий договор действует до прекращения посещения ребенком и его родителями консультативного пункта.

Родители (законные  
представители)

Муниципальное автономное  
дошкольное образовательное  
учреждение общеразвивающего вида

№

«Лесная полянка»

Заведующий \_\_\_\_\_

О.В. Бирюкова

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(адрес фактического  
проживания)

Второй экземпляр договора получен на руки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующему детским садом №1 «Лесная полянка»

Бирюковой О.В.

---

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу

---

---

(фактический адрес проживания)

Заявление.

Прошу зачислить меня и моего ребенка

---

---

(Ф.И. ребенка, дата рождения)

в консультативный пункт МАДОУ детский сад общеразвивающего вида №1 «Лесная полянка».

С Уставом ДОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности в ДОУ, свидетельством о государственной аккредитации ДОУ ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись)

---

---

# ПЛАН РАБОТЫ

консультативного пункта

на 2013-2014 учебный год

п/ п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организационно-методическая работа		
	1.1. Оформление договоров с новыми родителями и детьми КП. 1.2. Разработка специалистами примерных тематических планов на год. 1.3. Составление и оформление рекламных буклетов. 1.4. Составление графика работы КП	Сентябрь	
	1.5. Прием родителей по записи. Консультации по телефону 1.6. Разработка методических материалов (обследование, вопросы, задания) по различным направлениям развития ребенка в консультативном пункте.	Октябрь	
	1.7. Подготовка и оформление материалов для работы КП 1.8. Прием родителей по записи. Консультации по телефону	В течение года	Специалисты КП
	1.9. Информирование родителей (информация на стендах, листовки), проведение Дней открытых дверей	В течение года	Специалисты КП

	1.10. Сбор информации от родителей, анкетирование	В течение года	Специалисты КП
2.	Консультативная работа		
	Работа специалистов КП		
	<input type="checkbox"/> Анкетирование родителей	В течение года	
	<input type="checkbox"/> Организация тематических выставок	В течение года	
	<input type="checkbox"/> Проведение групповых консультаций для родителей по темам:	В течение года	
	<input type="checkbox"/> Содержание педагогической работы с детьми дошкольного возраста	Ноябрь	
	<input type="checkbox"/> Беседа о правах и обязанностях детей	Декабрь	
	<input type="checkbox"/> Дисциплина – обучение правильному поведению - Режим дня в жизни ребенка - Физическая активность и здоровье	Январь	
	<input type="checkbox"/> Чем и как занять ребенка дома - Ум на кончиках пальцев	Февраль	
	<input type="checkbox"/> Книга в жизни ребенка	Март	
	<input type="checkbox"/> Портрет будущего первоклассника (подготовка детей к школе) <input type="checkbox"/> Использование разнообразных форм работы для социализации детей дошкольного возраста.	Апрель	
	<input type="checkbox"/> Учимся, играя (дидактические игры)	Май	
	<input type="checkbox"/> Безопасность дошкольника на улицах города и дома	Июнь	
	<input type="checkbox"/> Индивидуальные консультации, беседы	В течение года, по	

<input type="checkbox"/> Обучение родителей конкретным методам и приемам педагогического воздействия на ребенка и взаимодействия с ним	запросу	
2.2. Работа педагога-психолога		
<input type="checkbox"/> «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	
<input type="checkbox"/> Прием родителей по записи. <input type="checkbox"/> Проведение групповых консультаций для родителей по темам:	В течение года	
<input type="checkbox"/> Психологическое развитие детей в разные возрастные периоды Развитие детей от года до трех лет Возрастные особенности детей 3-5 лет Возрастные особенности детей 5-7 лет. - Подборка, оформление и организация распространения информационных материалов для родителей по теме: «Психологическая готовность ребенка к школе»	Ноябрь, декабрь	
<input type="checkbox"/> Влияние семейного стиля воспитания на развитие личности ребенка	Январь	
<input type="checkbox"/> Значение игры в развитии дошкольника	Февраль	
<input type="checkbox"/> Подготовка ребенка к обучению в школе	Март	
<input type="checkbox"/> Особенности эмоционального развития ребенка-дошкольника Тревожные дети Гиперактивные дети Агрессивные дети	Апрель	
<input type="checkbox"/> Детские страхи <input type="checkbox"/> Адаптация ребенка в социальных учреждениях	Май	

	(детские сады, школы)		
	<input type="checkbox"/> Значение двигательной активности в развитии детей	Июнь	
	<input type="checkbox"/> Индивидуальные консультации, беседы, консультации по телефону	В течение года, по запросу	
	<input type="checkbox"/> Диагностика, тестирование		