Согласовано
на Совете Учреждения
протокол №5 от 11.01.2013г.

Приложение 1
к приказу №2/3 от 15.01.2013
по МАДОУ детскому саду общеразвивающего
вида №1 «Лесная полянка»

Положение
о медицинском обслуживании в дошкольном образовательном учреждении

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в дошкольном образовательном учреждении (далее – ДОУ), включающее:

– медицинскую работу, обеспечивающую проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции;

– санитарно-просветительскую работу, в т. ч. консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья детей;

– взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления.

1.2. Медицинское обслуживание детей в ДОУ обеспечивается медицинским персоналом в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в сфере здравоохранения.

1.3. Для работы медицинского персонала в ДОУ предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинеты, изолятор.

2. Задачи медицинского обслуживания

Задачами медицинского обслуживания в ДОУ являются:

– получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей;

– анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий;

– осуществление эффективной организационно-медицинской работы, своевременное внесение соответствующих корректив в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;

– проведение консультационно-просветительской работы с работниками ДОУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления.

3. Функции медицинского персонала

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников ДОУ, выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает:

– план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;

– план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;

– комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре);

– памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно со старшим воспитателем).

3.2. Составляет:

– меню, обеспечивающее сбалансированное питание детей;

– график проведения вакцинации;

– график мероприятий по контролю за выполнением работниками санитарно-эпидемиологического режима.

3.3. Осуществляет:

– динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;

– распределение детей на медицинские группы;

– медицинский осмотр и иммунопрофилактику детей (совместно с врачом-педиатром);

– оказание первой медицинской помощи детям при возникновении несчастных случаев;

– наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;

– дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;

– выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;

– информирование администрации и педагогов ДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;

– информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников ДОУ в течение двух часов после установления диагноза.

3.4. Проводит:

– антропометрические измерения детей;

– консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;

– консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа

жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации;

– мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фототерапия и др.).

3.5. Участвует:

– в проведении скрининг-тестирования детей;

– в педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.6. Контролирует:

– режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;

– двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;

– организацию и проведение закаливающих мероприятий;

– качество организации питания детей;

– санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;

– соблюдение правил личной гигиены воспитанниками и работниками ДОУ;

– соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;

– ведение работниками ДОУ установленной документации в пределах своих полномочий.

4. Права медицинского персонала

Медицинский персонал имеет право:

– требовать от заведующего ДОУ создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей;

– информировать администрацию ДОУ, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации;

– привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей;

– по итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

5. Ответственность медицинского персонала

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

– качество медицинского обслуживания детей;

– оснащение медицинского кабинета ДОУ в соответствии с санитарными требованиями;

– хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.;

– ведение медицинской документации, предоставление отчетности;

– проведение медицинских и профилактических мероприятий;

– разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников;

– правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

6. Делопроизводство

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

– план организационно-медицинской работы на год, месяц;

– план профилактической и оздоровительной работы;

– журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе;

– списки детей по группам;

– табели учета посещаемости детей;

– медицинские карты детей;

– ежедневное меню;

– отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год;

– справки, акты по итогам проверок, контроля.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОУ.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в положение не реже одного раза в пять лет и подлежат утверждению заведующим ДОУ.