

*Согласовано*  
*на Совете Учреждения*  
*протокол № 5 от 11.12.2012*

*Приложение 1 к приказу №2/3 от 15.01.2013*  
*по МАДОУ детскому саду общеразвивающего вида №*  
*«Лесная полянка»*

## **ПРОГРАММА**

### **производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий**

(разработана на основании СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий»)

#### **I. Виды деятельности.**

**ОКВЭД:** 80.10.1 – Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

**Полное наименование предприятия:** Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 1 «Лесная полянка»

**Руководитель учреждения:** – заведующая О.В. Бирюкова

**Свидетельство о государственной регистрации:** № 187 от 05 июля 2001г., выдано МОРП

**Юридический и фактический адрес:** 140600, М.О., г. Зарайск, ул. Ленинская, д. 34

**Телефон/факс:** 8 (49666) 2-46-39

**Принадлежность занимаемых площадей:** Оперативное управление.

#### **Общие сведения:**

**Режим работы учреждения:** Группы функционируют в режиме сокращенного дня (10-часового пребывания), в режиме 5-дневной рабочей недели.

Функционирует дежурная группа в режиме 5-дневной рабочей недели с 12-часовым режимом. Выходные дни – суббота и воскресенье. Детский сад занимает двух этажное здание, общей площадью – 534,6 кв. м. В здании расположены: - 4 группы; - пищеблок; - кабинет заведующей; - методический кабинет; - медицинский кабинет; - кабинет для завхоза и бытовые помещения. Освещение в помещениях естественное и искусственное. Отопление производится от центральной газовой котельной.

Вентиляция искусственная: вытяжная общеобменная, дополнительно – вытяжная над газовой плитой в пищеблоке. Водоснабжение: - холодное и горячее от центральной городской сети. Канализация централизованная, в городской коллектор.

Прилегающая к зданию территория благоустроена, имеются подъездные пути, имеется оборудованная площадка для сбора мусора, хозпостройки, веранды для детей. Работы по дезинсекции и дератизации помещений проводятся на основании договора между ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в МО» в г. Коломна, Коломенском, Луховицком, Зарайском, Озерском районах.

Все помещения МАДОУ обеспечены:

- дезинфицирующими и моющими средствами, мылом, полотенцами;
- спецодеждой и санитарной одеждой в соответствии с выполняемой работой;
- комнаты личной гигиены оборудованы рукомойники.

В каждой группе имеется аптечка первой медицинской помощи, укомплектованная необходимыми лекарственными средствами.

Общая численность работников в учреждении - 27 человек. Все сотрудники, которые имеют контакт с детьми и пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, реализации, в том числе работы по санитарной обработке и ремонту инвентаря, оборудования имеют личные медицинские книжки установленного образца с результатами медицинского осмотра и гигиенической аттестации.

## **II. Перечень санитарных правил, методов и методик осуществления производственного контроля.**

1. СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».
2. ФЗ № 52 от 30.03.99г «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» ст. 17, 28.
3. ФЗ № 29 от 02.01.00г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов». Извлечение.
4. СП2.3.6.1079-07 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовления и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».
5. Санитарных правил 1.1.1058-01 «Организация проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий».
6. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **III. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля:**

1. Заведующая детским садом
2. Завхоз
3. Медсестра, закрепленная поликлиникой за учреждением.

## **IV. Перечень химических веществ, биологических, физических и иных факторов, а также объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний с указанием точек, в которых осуществляется отбор проб и периодичности отбора проб:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование объекта</b>	<b>Предупреждающие мероприятия</b>	<b>Периодичность контроля</b>	<b>Исполнитель</b>
1	<b><u>Территория</u></b>	1.1. Визуальный контроль за санитарным состоянием территории, участков, мусоросборников.	Ежедневно	Завхоз
		1.2. Состояние ограждения, оборудования, освещения.	Каждый понедельник	
		1.3. Полная смена песка Завоз песка, анализы Наполнение песочниц и ежедневная обработка песка	Май	Завхоз Воспитатели.

		<b>1.4.</b> Проведение лабораторного исследования песка в летний период.	Июнь	Медсестра Зарайский ФГУЗ «Центральной гигиены и эпидемиологии»
<b>2</b>	<b><u>Помещения</u></b>	<b>2.1.</b> Визуальный контроль за санитарно-технологическим состоянием пищеблока, складских и подсобных помещений, за исправность технического оборудования, наличием его в достаточном количестве.	1 раз в месяц	Завхоз
		<b>2.2.</b> Своевременное обеспечение персонала уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами	1 раз в месяц	Завхоз
		<b>2.3.</b> Генеральная уборка помещений Мытье окон.	1 раз в месяц 2 раза в год	Медсестра
		<b>2.4.</b> Соблюдение режима проветривания, уровня освещенности.	Ежедневно	Медсестра
		<b>2.5.</b> Качество уборки помещений, мытья посуды, соблюдение режима дезинфекции, маркировка, использование средств индивидуальной защиты, соблюдение правил личной гигиены.	1 раз в неделю	Медсестра
<b>3</b>	<b><u>Пищеблок</u></b>	<b>3.1.</b> Соблюдение и контроль за санитарно-противоэпидемическим режимом: обработка, хранение, использование в соответствии с маркировкой посуды и инвентаря, режим уборки пищеблока, сбор пищевых отходов.	Ежедневно	Повара, медсестра
<b>4</b>	<b><u>Организация питания</u></b>	<b>4.1.</b> Контроль за доставкой пищевых продуктов: - наличие договора на поставку продуктов; - соблюдения режима температурной доставки скоропортящихся продуктов; - оборудование автотранспорта. Его содержание (проведение влажной уборки и дезинфекции); .	Постоянно  Постоянно  Постоянно	Заведующая д/с., завхоз.  Медсестра  Медсестра
		<b>4.2.</b> Контроль за наличием сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность сырья и готовой продукции	Постоянно	Завхоз, медсестра
		<b>4.3.</b> Контроль за условиями и сроками хранения продуктов питания.	Постоянно	Завхоз, медсестра

		<b>4.4.</b> Контроль за технологией приготовления готовых блюд, наличием технологических карт.	Постоянно	Медсестра
		<b>4.5.</b> Проведение оценки качества готовых блюд.	Постоянно	Медсестра
		<b>4.6.</b> Соблюдение качественного и количественного состава рациона питания: – ведение накопительной ведомости; – подсчет калорийности.	1 раз в 10 дней 1 раз в месяц	Медсестра
		<b>4.7.</b> Проверка качества поступающей и реализующей продукции – документальная и органолептическая, а также сроков и условий ее транспортировки, хранения и реализации.	Ежедневно	Завхоз, медсестра, заведующая д/с
		<b>4.8.</b> Соответствие режима питания и условий приема пищи гигиеническим требованиям.	Ежедневно	Медсестра
		<b>4.9.</b> Визуальный контроль по осмотру персонала пищеблока на наличие простудных и гнойничковых заболеваний.	Ежедневно	Медсестра
		<b>4.10.</b> Контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы.	Ежедневно	Медсестра
		<b>4.11.</b> Проверка температуры воздуха внутри холодильников и холодильных камер.	Ежедневно	Завхоз, медсестра
<b>5</b>	<b><u>Ведение документации</u></b>	<b>5.1.</b> Контроль за ведением рабочей документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства продукции, результатам бракеража.	1 раз в месяц	Заведующая д/с
		<b>5.2.</b> Организация периодических медицинских осмотров: - составление списков работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам; - контроль за прохождением медицинских осмотров при приеме на работу; - контроль за соблюдением графика прохождения медицинских осмотров, отстранение от работы при несвоевременном прохождении.	1 раза в год Постоянно, в течение года. Постоянно, в течение года.	Медсестра Заведующая д/с Заведующая д/с
		<b>5.3.</b> Организация курсов гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения: - подготовить поименные списки работников (должностей) подлежащих гигиеническому обучению; - организация гигиенического обучения; - контроль за гигиеническим обучением вновь принятых.	1 раза в год 1 раз в 2 года Постоянно	Медсестра Заведующая д/с Медсестра

		<b>5.3.</b> Контроль за обследованием на гельминтозы (детей и персонала).	1 раз в год	Медсестра
6	<b><u>Учебно-воспитательный процесс</u></b>	<b>6.1.</b> Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса: - оснащение оборудованием, правильная расстановка мебели; - правильное рассаживание детей в соответствии с возрастом. Производить маркировку мебели; - правильное использование технических средств обучения; - соблюдение требований к естественному и искусственному освещению; - выполнение требований режима дня и учебных занятий; - проводить контроль и анализ физического воспитания.	Постоянно 2 раза в год  Постоянно Постоянно  Постоянно Постоянно	Заведующая д/с, завхоз. Заведующая д/с, воспитатели.  Воспитатели Воспитатели  Воспитатели, млад. воспитатели Заведующая д/с
		<b>6.2.</b> Состояние оборудования в группе и на спортивной площадке. Надежность крепления, предупреждение травм.	постоянно	Воспитатели
7	<b><u>Медицинское обеспечение</u></b>	<b>7.1.</b> Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья: - оснащение медицинским оборудованием, лекарственными препаратами; - иметь план лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий; - ежегодный анализ лечебно-оздоровительной работы и состояние здоровья детей; - проведение профилактических осмотров детей декретированных возрастов по графику; - наличие комплексного плана оздоровительных мероприятий для каждой возрастной группы; - проведение и контроль эффективности закаливающих процедур; - контроль за утренним приемом детей; - осмотр детей на педикулез; - организация и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий при карантине; - работа по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организация дней здоровья, физкультурных досугов, соревнований, спортивных праздников, веселых стартов и т.д. - просвещение родителей по здоровому образу жизни	Постоянно  Постоянно  1 раза в год  1 раза в год  Постоянно  Постоянно Постоянно 1 раза в неделю Постоянно  Постоянно	Заведующая д/с, завхоз, медсестра. Педиатрическая служба поликлиники. Медицинские специалисты детской поликлиники. Медицинские специалисты детской поликлиники. Педиатр  Медсестра Медсестра Медсестра Медсестра, млад. Воспитатели.  Воспитатель, медсестра, музыкальный руководитель руководитель

## V. Основное оборудование

№	Тип и марка оборудования	Количество
1.	Электроплита	1
2.	Электротитан	1
3.	Электромясорубка	1
4.	Холодильник	3
5.	Электросковороды	1
6.	Утюг	1
7.	Телевизор	2
8.	Компьютер	1
9.	Магнитофон	3

## VI. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам:

1. Заведующая детским садом
2. Старший воспитатель
3. Педагог-психолог
4. Музыкальный руководитель
5. Заведующий хозяйством
6. Воспитатель
7. Младший воспитатель
8. Подсобный рабочий по кухне
9. Повар
10. Уборщик служебных помещений
11. Сторож
12. Плотник
13. Слесарь-сантехник
14. Электромонтер
15. Дворник

## VII. Перечень осуществляемых работ и услуг, а также видов деятельности, представляющих потенциальную опасность для человека и подлежащих санитарно-эпидемиологической оценке, сертификации, лицензированию:

МАДОУ детский сад общеразвивающего вида № 1 «Лесная полянка» имеет:

- **Санитарно-эпидемиологические заключение:**

№ 50.06.05.000.М.000805.06.06 от 28.06.2006г. на образовательную деятельность - бессрочно

- **Лицензию:**

Серия РО № 020985 от 18.04.2011г на осуществление образовательной деятельности - бессрочно.