



Утвержден
Постановлением Главы
Зарайского муниципального
района
1663/12
декабря 2011г.

**Устав
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
общеразвивающего вида № 1
«Лесная полянка»**

г.Зарайск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 1 «Лесная полянка» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 1 «Лесная полянка».

1.2. Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, и не преследующей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Учреждение создано муниципальным образованием в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Учреждение является типом образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. Учреждение является детским садом общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по направлению: социально-личностное развитие. Категория учреждения устанавливается в соответствии с уровнем и направленностью реализуемой программы. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 1 «Лесная полянка» является муниципальным автономным учреждением, финансовое обеспечение выполнения функций которого осуществляется за счет средств муниципального бюджета в виде бюджетных субсидий, средств от приносящей доход деятельности, а также иных, предусмотренных законодательством, источников.

1.4. Наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 1 «Лесная полянка»;

Сокращенное наименование: МАДОУ детский сад общеразвивающего вида № 1 «Лесная полянка»

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 140600, Московская область, г. Зарайск, ул. Ленинская д.34.

фактический адрес: 140600, Московская область, г. Зарайск, ул. Ленинская д.34.

1.6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Зарайский муниципальный район» Московской области от имени которого выступает администрация Зарайского муниципального района (в дальнейшем именуемая "Учредитель").

Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования администрации Зарайского муниципального района, с правами и обязанностями, установленными правовыми актами Учредителя.

1.8 Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

1.10. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

1.11. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах, указанных в части 2 настоящей статьи.

1.12. Муниципальное задание для автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Видом деятельности Учреждения является:

- 1) дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- 2) дополнительное образование детей;
- 3) физкультурно – оздоровительная деятельность.

1.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на оплату налогов. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

1.15. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

1.16. Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

1.17. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.18. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.

1.19. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области.

1.20. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Московской области.

1.21. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Учреждение, вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением и приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

1.22. Ежегодно автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем автономного учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.23. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.24. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.25. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании автономного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах автономного учреждения;

- б) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения,
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ),
- 11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

Настоящие сведения размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационной – телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой органом управления Учреждением. Отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества утверждается наблюдательным советом учреждения и его копия направляется Учредителю.

1.26. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Московской области, Уставом Зарайского муниципального района, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.27. Медицинское обслуживание детей в дошкольном образовательном Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного образовательного учреждения.

1.28. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

1.29. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). По инициативе родителей в Учреждении могут создаваться детские союзы, объединения, не запрещенные законом.

1.30. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

II. ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования и программ дополнительного образования в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

III. СТРУКТУРА И КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности.

3.2. В группах, общеразвивающей направленности, осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно, на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.4. Группы функционируют в режиме сокращенного дня (10-часового пребывания), в режиме 5-дневной рабочей недели. По решению Учредителя в учреждении функционирует дежурная группа в режиме 5-дневной рабочей недели с возможностью пребывания детей из разных групп с 12 – часовым режимом (по окончании пребывания в режиме сокращенного дня), при условии соблюдения требований о не превышении наполняемости численности групп.

3.5. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с нормативами, установленными федеральным законодательством.

3.6. В Учреждение дети принимаются в возрасте до 7 лет, при этом возможность принимать детей с возраста установленного в соответствии с федеральным законодательством определяется Учреждением самостоятельно исходя из наличия соответствующих педагогических кадров, соответствия возрасту имеющихся групп детей и наличия разновозрастных групп.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.
- выполнение функций, определенных уставом;

4.2. В Учреждении образование носит светский характер.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

5.2. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. Порядок предоставления, условия предоставления платных услуг в Учреждении устанавливаются Положением об оказании платных дополнительных услуг.

5.3. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

5.4. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

5.5. Количество детей в группах дошкольной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для ясельных групп - не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка, в дошкольных группах - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка

Комплектование групп общеразвивающей направленности определяется с учетом действующих санитарно – эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

5.6. Размер родительской платы за содержание ребенка в учреждении составляет не более 20% затрат на его содержание, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 % указанных затрат. Категории детей, с родителей (законных представителей) которых родительская плата не взимается, и размер компенсации за содержание детей в Учреждении, устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании".

5.7. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом заведующего по мере комплектования групп.

5.8. Порядок комплектования образовательного учреждения:

Во внеочередном порядке предоставляются места: детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, детям прокурорских работников, детям судей, детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, детям сотрудников Следственного комитета,

В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении: детям из многодетных семей, детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом, детям военнослужащих, детям сотрудников правоохранительной службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, детям сотрудника полиции, дети работающих одиноких родителей, учащихся матерей, инвалидов I и II группы; дети из многодетных семей, дети, находящиеся под опекой; дети, родители (один из родителей) которых находятся на срочной военной службе, студентов, а также родители (законные представители) у которых один ребенок посещает ДОО, дети находящиеся в трудной жизненной ситуации.

5.9. Отчисление детей из учреждения осуществляется **при** невыполнении родителями (законными представителями) условий родительского договора между Учреждением и родителями (законными представителями), по заявлению родителей (законных представителей), по медицинским показаниям.

5.10. В середине года (январь - февраль) для воспитанников дошкольных групп рекомендуется организовывать недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

5.11. Продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности для детей 4-го года жизни составляет - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1.5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Для детей раннего возраста от 1.5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1.5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

5.12. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в дошкольные организации только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения,

сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка-реконвалесцента на первые 10-14 дней.

5.13. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4-4.5 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину-до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом домой.

VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2.. При приеме детей в Учреждение руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка.

6.4. Отношения ребенка и персонала дошкольного образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.5. Воспитанники имеют право на:

- гарантированную охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм психического и физического насилия;
- защиту человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и т.п.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в психическом или физическом развитии;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- получение медицинского обслуживания ;
- получение игр, игрушек, учебных пособий .

6.6. Родители (законные представители) имеют право на:

- защиту законных прав и интересов своих детей;
- внесение предложений по работе с детьми и предоставление Учреждением дополнительных платных образовательных услуг;
- заслушивание отчетов о работе с детьми в Учреждении от педагогов и заведующего;
- расторжение договора о воспитании ребенка, в том числе досрочно;
- получение льгот и компенсаций на воспитание детей в Учреждении в соответствии с настоящим уставом и федеральным законодательством.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте и нести ответственность за воспитание ребенка;
- выполнять настоящий устав в части их касающейся;
- соблюдать условия договора с Учреждением;
- вносить плату за содержание ребенка в соответствии с условиями и размером, установленным в договоре с Учреждением.

6.8. Взаимоотношения между Учреждением и работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, настоящим уставом, трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением, в работе Педагогического совета.
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, в соответствии с образовательной программой, реализуемой в Учреждении;
- повышать свою квалификацию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;
- требовать от администрации Учреждения создания условия, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые педагогическим работникам Учредителем;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством РФ;
- на получение досрочной трудовой пенсии по старости до достижения ими пенсионного возраста;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, предоставляемый в порядке установленном Учредителем.

6.10. Педагогические работники обязаны:

- выполнять устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции;
- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик по должности;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности один раз в пять лет в случае отсутствия квалификационной категории;
- соблюдать права, свободы, законные интересы детей, родителей (законных представителей);
- сотрудничать с семьей по вопросам обучения и воспитания ребенка;
- участвовать в работе Педагогического Совета;
- охранять жизнь и здоровье детей, защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия, обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса, принимая все разумные меры для предотвращения травматизма и несчастных случаев у воспитанников;
- быть вежливым, внимательным к детям, родителям (законным представителям) и членам коллектива, не унижать их честь и достоинство, знать и уважать права участников образовательного процесса;
- проходить в установленные сроки периодические бесплатные медицинские осмотры;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, противопожарной охраны, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- беречь и укреплять имущество Учреждения, экономно расходовать материалы, топливо, электроэнергию;

Обязанности воспитателя по должности определяются должностной инструкцией.

6.11. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем соответствующих медицинских противопоказаний, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

6.12. По поступившей письменной жалобе родителя (законного представителя), педагога в учреждении проводится служебное расследование нарушения педагогическим работником норм профессионального поведения. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования, принятие решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов детей. Во всяком случае принятое решение доводится до сведения заявителя в письменном виде.

6.13. Педагогические работники могут быть уволены из Учреждения по дополнительным основаниям прекращения трудового договора с педагогическим работником, установленным ст. 336 Трудового Кодекса РФ.

6.14. Заработная плата педагогических работников в учреждении устанавливается в зависимости от квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда Учредителем.

6.15. Учреждение самостоятельно устанавливает штатное расписание и должностные обязанности работников.

VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет, Совет учреждения, педагогический совет, руководитель, а также общее собрание трудового коллектива Учреждения.

7.2. Наблюдательный совет состоит не менее, чем из пяти и не более, чем из одиннадцати членов. В состав Наблюдательного совета автономного учреждения входят представители учредителя автономного учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, представители общественности и представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

7.3. Наблюдательный совет действует на основании Положения о наблюдательном совете.

Заведующий и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета учреждения.

7.4. Срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения устанавливается два года.

7.5. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения учредителя или заведующего о внесении изменений в устав;
- 2) предложения учредителя или заведующего о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или заведующего о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или заведующего об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения заведующего об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению заведующего проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения заведующего о совершении крупных сделок;
- 10) предложения заведующего о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения заведующего о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.5.1. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 статьи 7.5 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 статьи 7.5 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 статьи 7.5 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Заведующий принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 статьи 7.5 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 статьи 7.5 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего.

Решения по вопросам 9 и 12 пункта 6.5 принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.5.2. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 статьи 7.5 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпункте 10 статьи 7.5 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в отношении которых имеется заинтересованность.

7.5.3. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов.

7.6. Для содействия реализации принципа демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением создается Совет Учреждения.

7.7. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

7.8. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

7.9. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

7.10. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

7.11. Совет Учреждения состоит:

- из представителей родителей (законных представителей);
- работников учреждения (в том числе заведующего);
- представителя Учредителя (по согласованию);
- представителей общественности.

7.12. Общая численность Совета Учреждения составляет не менее 5 человек. При очередных выборах Совет учреждения обновляется не менее чем на одну треть.

7.13. Приказом Заведующего назначаются сроки выборов членов Совета Учреждения и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо обеспечивает проведение собраний и конференций для выборов кандидатов в Совет Учреждения и оформления их протоколов.

Выборы кандидатов в Совет Учреждения от родителей проходят открытым голосованием на собрании родительского комитета, при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета Учреждения.

Выборы представителей в Совет Учреждения от работников Учреждения проводятся открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива, при условии получения согласия лиц быть избранными.

Избранными в Совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее число лиц.

7.14. На первом заседании Совета Учреждения открытым голосованием избирается председатель и секретарь. При этом представители Учредителя, заведующий Учреждением и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета Учреждения. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

Срок действия Совета – два учебных года.

7.15. Совет Учреждения вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- принятие Программы развития Учреждения по представлению руководителя Учреждения;
- участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры,
 - участвует в распределении произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
 - участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
 - заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного года;

7.16. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета Учреждения.

7.17. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее 1/2 состава, оформляются в виде протоколов. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7.18. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

7.19. Заседания Совета Учреждения протоколируются, подписываются председателем Совета Учреждения и секретарем, хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

7.20. Непосредственное управление Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом осуществляется Заведующим Учреждением, прошедшим соответствующую аттестацию.

7.21. Заведующий Учреждения, назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

7.22. Заведующий осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом, распоряжениями и приказами Управления образования администрации Зарайского муниципального района и трудовым договором.

7.23. Заведующий:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, в том числе в суде;
- распоряжается имуществом и материальными ценностями, обеспечивает рациональное использование финансовых средств в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает штатное расписание и правила внутреннего распорядка;
- издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует деятельность педагогических работников, в том числе путем посещения занятий;

- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, в том числе должностные инструкции, инструкции по охране труда, Правила внутреннего трудового распорядка;
- назначает ответственных лиц за соблюдением требований по охране труда;
- является Председателем Педагогического Совета Учреждения;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему воспитанников во время учебного процесса, а также во время проведения массовых мероприятий.
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности
- утверждает и принимает решения по всем вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции учредителя, органов управления Учреждением.

7.24. Заведующий обладает правом первой подписи денежных и расчетных документов Учреждения.

7.25. Заведующий несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных законодательством, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.26. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более двух третей сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Инициатором проведения общего собрания трудового коллектива могут быть Учредитель, Заведующий или иной орган самоуправления Учреждения.

7.27. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- рассматривает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, принимает концепцию развития Учреждения;
- рассматривает вопросы, связанные с принятием решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образует Совет трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;
- утверждает коллективный договор;
- заслушивает отчеты администрации Учреждения о проделанной работе по выполнению коллективного договора;
- избирает уполномоченных от трудового коллектива по охране труда;

7.28. Педагогический совет Учреждения является формой самоуправления, существующей в Учреждении. Педагогический Совет является главным, постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива Учреждения, внедрения в практику передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий, изучения и обобщения результатов деятельности педагогического коллектива, обобщения опыта по определенному направлению на основе анализа деятельности всех педагогических работников.

7.29. Организация деятельности Педагогического совета:

- членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель родительского комитета Учреждения;

- председателем Педагогического совета является Заведующий Учреждения, который приказом по Учреждению назначает сроком на учебный год секретаря Педагогического совета; председатель организует деятельность Педагогического Совета, определяет повестку заседания;

- заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Время, место, повестка заседания сообщается участникам не позднее, чем за неделю

- на заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем;

- решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, являются обязательными для всех членов трудового коллектива. Правомочны решения, если за них проголосовало большинство голосов от числа присутствующих, при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов. При равенстве голосов, решающим является голос председателя.

- при необходимости на заседание могут быть приглашены представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением в вопросах обучения и воспитания, родители (законные представители) детей, председатель родительского комитета.

7.30. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решения заслушиваются на последующем заседании. В случае несогласия заведующего с вынесенным решением, он имеет право приостановить выполнение решения, уведомив Управление образования администрации Зарайского муниципального района Московской области. Управление образования, при участии заинтересованных сторон, выяснив мотивированное мнение большинства принимавших то или иное решение и Заведующего, выносит окончательное решение.

7.31. Педагогический совет:

- принимает образовательную программу Учреждения;
- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы форм и методов образовательного процесса;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- обсуждает и разрабатывает программу развития Учреждения и представляет ее на утверждение заведующему;
- вносит предложения об изменении и дополнении устава Учреждения;

7.32. Заседания протоколируются, в книге протоколов ведется ход обсуждения вопросов, принятые решения. Книга протоколов нумеруется, сшивается, скрепляется печатью за подписью директора и хранится в делах Учреждения 50 лет.

7.33. В качестве общественной организации в Учреждении действует родительский комитет, состоящий из наиболее активных родителей, который:

- содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей;
- принимает решение по другим вопросам деятельности Учреждения, которые не регламентированы настоящим уставом.

Родительский комитет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год и работает в соответствии с годовым планом, согласованным Заведующим.

7.34. К компетенции учредителя в области управления автономным учреждением относятся:

- 1) утверждение устава автономного учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;

8) решение иных предусмотренных настоящим Федеральным законом вопросов.

7.35. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в Учреждении вводится в структуру органов общественного управления Учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса в Учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

7.36. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной положением об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в Учреждении, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

7.37. Уполномоченный избирается один раз в четыре года в сентябре открытым и гласным голосованием. Уполномоченный может быть избран из числа педагогических работников, а также родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, как участника образовательного процесса. Не может быть уполномоченным участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении административную должность.

Выдвижение кандидатур происходит на групповых родительских собраниях, педагогическом совете.

7.38. Выборы проводятся на конференции всех участников образовательного процесса состоящий из представителей от родительского комитета каждой группы, педагогов в количестве 1/3 от числа представителей родителей.

7.39. Заведующая учреждения является участником конференции по должности.

7.40. Решение конференции оформляется протоколом и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

VIII. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учредитель закрепляет за Учреждением объекты собственности в оперативное управление. Земельный участок закрепляется на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества.

8.2. Автономные учреждения осуществляют полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, в порядке установленном местной администрацией муниципального образования.

Операции с этими средствами, учитываются на лицевом счете, открытом органу местного самоуправления как получателю бюджетных средств.

8.3. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных автономному учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых это учреждение создано.

Учреждению из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации могут предоставляться субсидии на иные цели, в объеме и на условиях определяемой местной администрацией. Остаток неиспользованных таких средств подлежит перечислению в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

8.4. Обращение взыскания на средства Учреждения осуществляется по порядку установленному федеральным законодательством.

8.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Зарайского муниципального района.

Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждению не может зависеть от типа учреждения.

8.7. Имущество за Учреждением закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Зарайский муниципальный район».

8.8. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно

затруднено. Виды такого имущества и их перечень определяются администрацией Зарайского муниципального района,

8.9. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.10. Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.11. Расходы Учреждения, источником финансового обеспечения которого являются средства, полученные на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги и учитываемые на отдельном счете, осуществляются без представления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

8.12. Расходы Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные Учреждением на иные цели и учитываемые на отдельном счете, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

IX. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению учредителя в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

X ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ МАДОУ.

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения издаются следующие виды локальных актов: правила, положения, программы, графики, инструкции, приказы.

10.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

**Состав Наблюдательного совета
МАДОУ детский сад общеразвивающего вида № 1 «Лесная полянка»**

Представители Учредителя автономного учреждения

- 1.
- 2.

Представители органов местного самоуправления (на которые возложено управление муниципальным имуществом):

- 1.
- 2.

Представители общественности :

1. Сосунова О.А.
2. Богданова Е.В.

Представители работников Учреждения:

1. Тазина Г.А. воспитатель
2. Снастева М.Ю. воспитатель