

Согласовано:
На Совете Учреждения
Пр. № ____ от ____ ____ 2014г.

Утверждаю:
заведующий МАДОУ детского сада
общеразвивающего вида № 1
«Лесная полянка»
Приказ № ____ от ____ ____ 2014г.
_____ Бирюкова О.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПЛАТАХ ЗА
ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ РАБОТУ НЕ ВХОДЯЩУЮ В
КРУГ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ
МАДОУ ДЕТСКОГО САДА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО
ВИДА №1 «ЛЕСНАЯ ПОЛЯНКА»**

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПЛАТАХ ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ РАБОТУ НЕ ВХОДЯЩУЮ В КРУГ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом для педагогов МАДОУ детского сада общеразвивающего вида № 1 «Лесная полянка» (далее - Учреждение), вводится с целью стимулирования их заинтересованности в улучшении качества воспитательно - образовательного процесса, развития творчества и инициативы, для достижения наилучших результатов. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ статьи 144 -145, законом «Об образовании в РФ» пункт 10 статьи 32, «Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных, оздоровительных учреждений и структурных подразделений управления образования Зарайского муниципального района Московской области», утвержденным Постановлением Главы администрации Зарайского муниципального района от 04.12.2012г.г. № 1580/12 и Уставом МАДОУ детского сада общеразвивающего вида № 1 «Лесная полянка».
- 1.2. Настоящее положение определяет критерии, размеры, порядок установления и снятия доплат за выполнение работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг должностных обязанностей работника.
- 1.3. Размер доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника и порядок их установления определяются учреждением в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно и устанавливаются настоящим актом, распределяются с учетом мнения Совета Учреждения МАДОУ.
- 1.4. Положение разрабатывается и согласовывается на Совете Учреждения, утверждается приказом заведующего.
- 1.5. Настоящее положение распространяется на педагогических работников Учреждения.

2. Порядок установления доплат

- 2.1. Все доплаты устанавливаются в пределах финансовых средств, направляемых на оплату труда работников учреждения.
- 2.2. Доплаты устанавливаются на месяц, квартал, полугодие, год и утверждаются приказом заведующей.
- 2.3. Доплаты устанавливаются работникам к окладу в денежном выражении.
- 2.4. Выплаты могут быть сняты по окончании выполненных работ, на который была установлена временная или разовая доплата, при длительном отсутствии работника по болезни, при нарушении трудовой дисциплины, невыполнение должностных обязанностей, в случае обоснованных жалоб родителей на действия работников учреждения.

3. Виды доплат

- 3.1. Руководство методическим объединением (план работы методического объединения, журнал посещаемости, протоколы заседаний, отчет в конце учебного года); участие в работе методических объединений района (конспект проведенного мероприятия) до 1000 руб.
- 3.2. Работа в консультативном пункте и клубе молодой семьи (конспект консультации, число и подпись родителя (законного представителя) с кем проводилась консультация) (до 1500 руб.)
- 3.3. За участие и победу в конкурсе «Воспитатель года» на уровне района (диплом участника, победителя) (от 1000 руб. – за участие, до 3000 руб. – за победу)
- 3.4. За организацию и ведение работы по защите прав участников образовательного процесса (план работы, отчет 1 раз в квартал) (до 1000 руб.)
- 3.5. За ведение работ по подготовке к аттестации педагогических работников (план работы с аттестуемыми педагогами) (до 1500 руб.)
- 3.6. За ведение сайта ДОУ, за своевременно предоставляемую информацию для размещения на сайте, за подготовку материала для размещения на сайт (до 1500 руб.)
- 3.7. За организацию и ведение кружковой работы, спортивных секций (учебный план ДОУ, наличие план – программы, список детей, ежеквартальный отчет) (до 2000 руб.)
- 3.8. За организацию и ведение работы по безопасности учреждения (охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, антитеррористической защищенности) (до 4000 руб.)

- 3.9. За работу в комиссиях ДОУ, творческих группах, ведение документации (до 3000 руб.).
- 3.10. Участие в конкурсах разного уровня
 - муниципальный (до 1500 руб.)
 - региональный (до 2000 руб.)
 - всероссийский (до 3000 руб.)
- 3.11. Популяризация деятельности ДОУ (СМИ, печатные издания разного уровня) (до 2000 руб.)
- 3.12. За участие в работе по организации и проведению общегородских мероприятий (до 500 руб.)
- 3.13. За работу с молодыми педагогами (наставничество) (до 1500 руб.)
- 3.14. За создание красивой эстетической среды, использование дизайнерских находок в благоустройстве группы, помещений и участка детского сада. (до 3000 руб.)
- 3.15. За привлечение родителей к созданию условий для пребывания детей в ДОУ. (до 1000 руб.)
- 3.16. За организацию и ведение спортивной работы с детьми (праздники, дни здоровья, досуги и др. спортивная работа) (конспект мероприятия) (до 1000 руб.)
- 3.17. За организацию оздоровительной работы с детьми (закаливающие мероприятия, музыкотерапия, игротерапия, дыхательная гимнастика)(до 1000 руб.)

4. Порядок установления выплат.

- 4.1. Вопросы установления доплат рассматриваются администрацией совместно с Советом Учреждения и оформляются протоколом.
- 4.2. Совет Учреждения участвует в оценке качества и результативности труда работников и согласовании их распределения.
- 4.3. Все виды доплат выплачиваются педагогическим работникам на основании приказа заведующей.
- 4.4. Администрация и Совет Учреждения обеспечивает гласность в вопросах установления выплат всем педагогам МАДОУ.
- 4.5. Контроль за распределением и использованием средств компенсационного фонда осуществляется Советом Учреждения.