

МАДОУ «Детский сад №1 «Лесная полянка»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета Учреждения
Протокол от «31» 08.2015 № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 48 от «31» 08 2015 г.

Заведующая детским садом

О.В. Бирюкова



П О Л О Ж Е Н И Е

об общем собрании работников Учреждения

г. Зарайск

1. Общие сведения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание образовательного учреждения составляют все работники учреждения.
- 1.3. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания работников.
- 1.4. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи.

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников.
- 2.2. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных форм управления и воплощению в жизнь государственно – общественных принципов.

3. Компетенция работников:

- 3.1. Компетенция общего собрания:
 - обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
 - создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
 - вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;
 - заслушивает отчет заведующего, отдельных работников;
 - принимает устав учреждения
 - рассматривает кандидатуры воспитателей, представляемых к государственным, ведомственным наградам, наградам Московской области, Губернатора Московской области, Министерства образования Московской области и направляет на конкурсы.

4. Права общего собрания работников.

- 4.1. Общее собрание работников имеет право участвовать в управлении Учреждением.
- 4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:
 - потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее половины членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания работников мотивированное мнение работника должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников учреждения.

- 5.1. В состав Общего собрания работников образовательного учреждения составляют все работники учреждения.
- 5.2. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления.
- 5.3. В начале каждого учебного года на первом заседании Общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь Общего собрания. Срок полномочий председателя и секретаря один учебный год.
- 5.4. Общее собрание собирается по мере необходимости и правомочно при наличии не менее половины всех работников Учреждения.
- 5.5. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 50% присутствующих и является обязательным для работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). Процедура голосования устанавливается общим собранием.

- 5.6. Председатель Общего собрания работников:
- организует деятельность общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за неделю до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня.

5.7. Инициатором проведения общего собрания трудового коллектива могут быть Учредитель, Заведующий или иной орган самоуправления Учреждения.

6. Ответственность Педагогического совета.

6.1. Общее собрание работников несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций, за соответствии принимаемых решений законодательству, нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания работников.

7.1. На заседаниях Общего собрания работников ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

7.2. В книге протоколов фиксируется: дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и решение.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколов нумеруется, сшивается, скрепляется печатью за подписью заведующего, и хранится в делах Учреждения 50 лет.